



คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(CWIE Database)

สิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา / เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร

ปรับปรุง : 17/2/2564

สารบัญ

หน้า

บทนำ.....	๓
ขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	๕
ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอไปปฏิบัติ CWIE	๖
ขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการ	๗
การเข้าใช้งานระบบ	๘
สิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา.....	๑๒
เมนูการใช้งานสำหรับสิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา.....	๑๒
คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ปรากฏในหน้าจอ.....	๑๒
เปลี่ยนรหัสผ่าน	๑๓
จัดการข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา	๑๕
ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา.....	๑๕
จัดการข้อมูลหลักสูตร.....	๑๖
ข้อมูลหลักสูตร	๑๖
จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี).....	๑๙
กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร.....	๒๑
กำหนดอาจารย์นิเทศ.....	๒๒
จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ.....	๒๓
ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE.....	๒๖
จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE.....	๒๗
กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา	๓๔
จัดการปฏิทินสหกิจศึกษา	๓๖
ปฏิทินสหกิจศึกษา.....	๓๖
จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์	๓๗
ประชาสัมพันธ์.....	๓๗
เอกสารดาวน์โหลด	๓๙

สารบัญ

หน้า

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน.....	๔๑
สถาบันอุดมศึกษา.....	๔๑
นักศึกษา.....	๔๒

บทนำ

ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education Database: CWIE Database) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นฐานข้อมูลกลาง ในการรวบรวมจัดเก็บผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้บริการด้าน CWIE แบบครบวงจร (One Stop Service) โดยระบบสารสนเทศนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ และนักศึกษา อันได้แก่ การใช้ระบบช่วยในการจับคู่ตำแหน่งงาน ระหว่างสถานประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษา การติดตามขั้นตอนการปฏิบัติ CWIE ตั้งแต่เริ่มและระหว่างการปฏิบัติ CWIE จนถึงการติดตามภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้สารสนเทศที่ได้จากระบบ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อช่วยในการสนับสนุนการวางแผนและการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาแบบ CWIE

คู่มือการใช้งานฉบับนี้ นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร มีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้ ภาพรวมขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา ภาพรวมขั้นตอนการทำงานของนักศึกษา ภาพรวมขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการ คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ปรากฏในแต่ละหน้าจอ การใช้งานหน้าเว็บไซต์ วิธีการเข้าใช้งานระบบ การจัดการข้อมูลพื้นฐานตั้งต้นสำหรับใช้งาน การนำเข้าข้อมูลจากส่วนกลาง การจัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์ การจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ และการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ หน้าเว็บไซต์ เช่น ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลตำแหน่งงาน เป็นต้น สำหรับรูปแบบที่ใช้ในการอธิบายการใช้งานของแต่ละเมนู ประกอบด้วย รูปภาพหน้าจอ ตารางข้อมูล โดยตารางข้อมูลแสดงชื่อข้อมูลที่บันทึก/ค้นหา และคำอธิบายที่ความหมายของข้อมูลที่บันทึก/ค้นหานั้น



สททกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระทรวงการอุดมศึกษาฯ สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ



ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนามาตรฐานหลักสูตร CWIE ครั้งที่ 4/2563

เมื่อวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ห้องประชุม 18B ชั้น 18 อาคารอุดมศึกษา 2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนามาตรฐานหลักสูตรสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ครั้งที่ 4/2563 โดยมีศาสตราจารย์ วิจารณ์ ศรีอาน โทเกียรติเป็นประธานในการประชุมผ่านช่องทางออนไลน์นำเสนอผลการประชุม...

ประกาศวันที่ : 25 พฤศจิกายน 2563, โดย : สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา (สสอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนามาตรฐานหลักสูตร CWIE ครั้งที่ 3/2563

เมื่อวันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม 2563 เวลา 13.30 – 18.30 น. ห้องประชุม 18A ชั้น 18 อาคารอุดมศึกษา 2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนามาตรฐานหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ครั้งที่ 3/2563 โดยมีรองศาสตราจารย์ถนัด เจริญลาภนพรัตน์ เป็นประธานในการประชุม...

ประกาศวันที่ : 19 ตุลาคม 2563, โดย : สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา (สสอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



สป.อว.หารือเรื่องปรับปรุงระบบฐานข้อมูล CWIE

เมื่อวันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2563 สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จัดประชุมภายใน โดยเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE Database) นายวันนิ นนทศิริ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา น.ส.พทชัชชา วัฒนวิมลกร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ...

ประกาศวันที่ : 19 ตุลาคม 2563, โดย : สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา (สสอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

[ประกาศทั้งหมด](#)

เอกสารดาวน์โหลด

- [รูปแบบการจัดหลักสูตร CWIE ทั้ง 3 รูปแบบ \(พร้อมตัวอย่างหลักสูตร\)](#) [ดาวน์โหลด](#)
 - [การสนับสนุนงบประมาณสำหรับบริหารจัดการเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 \(แบบฟอร์มแผนฯ 2564/รายงานการดำเนินงานการจัด CWIE 2563\)](#) [ดาวน์โหลด](#)
 - [หนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานตามข้อตกลงความร่วมมือ \(MOU\) ประชาสัมพันธ์และนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE](#) [ดาวน์โหลด](#)
- [แสดงทั้งหมด](#)

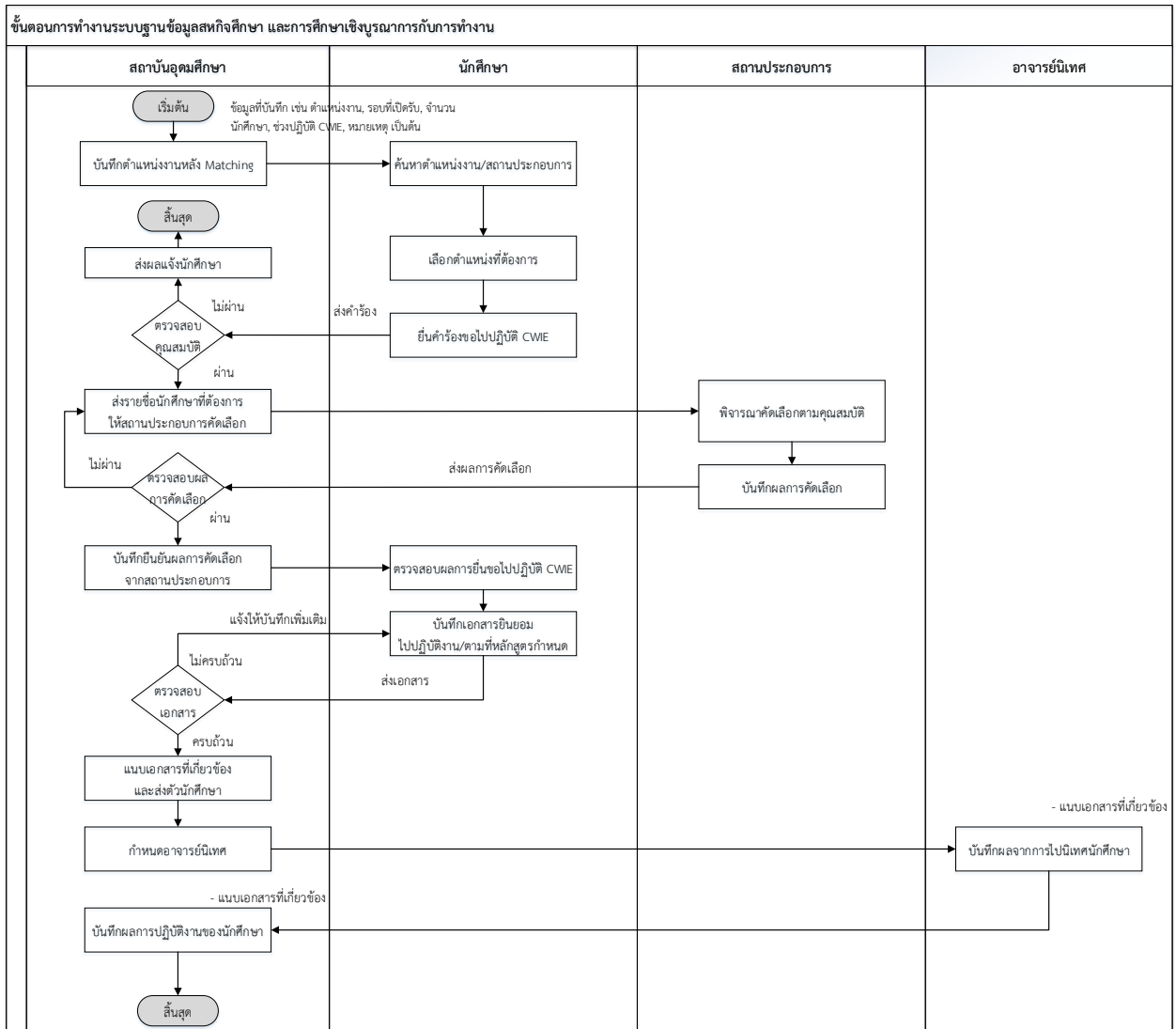
สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ



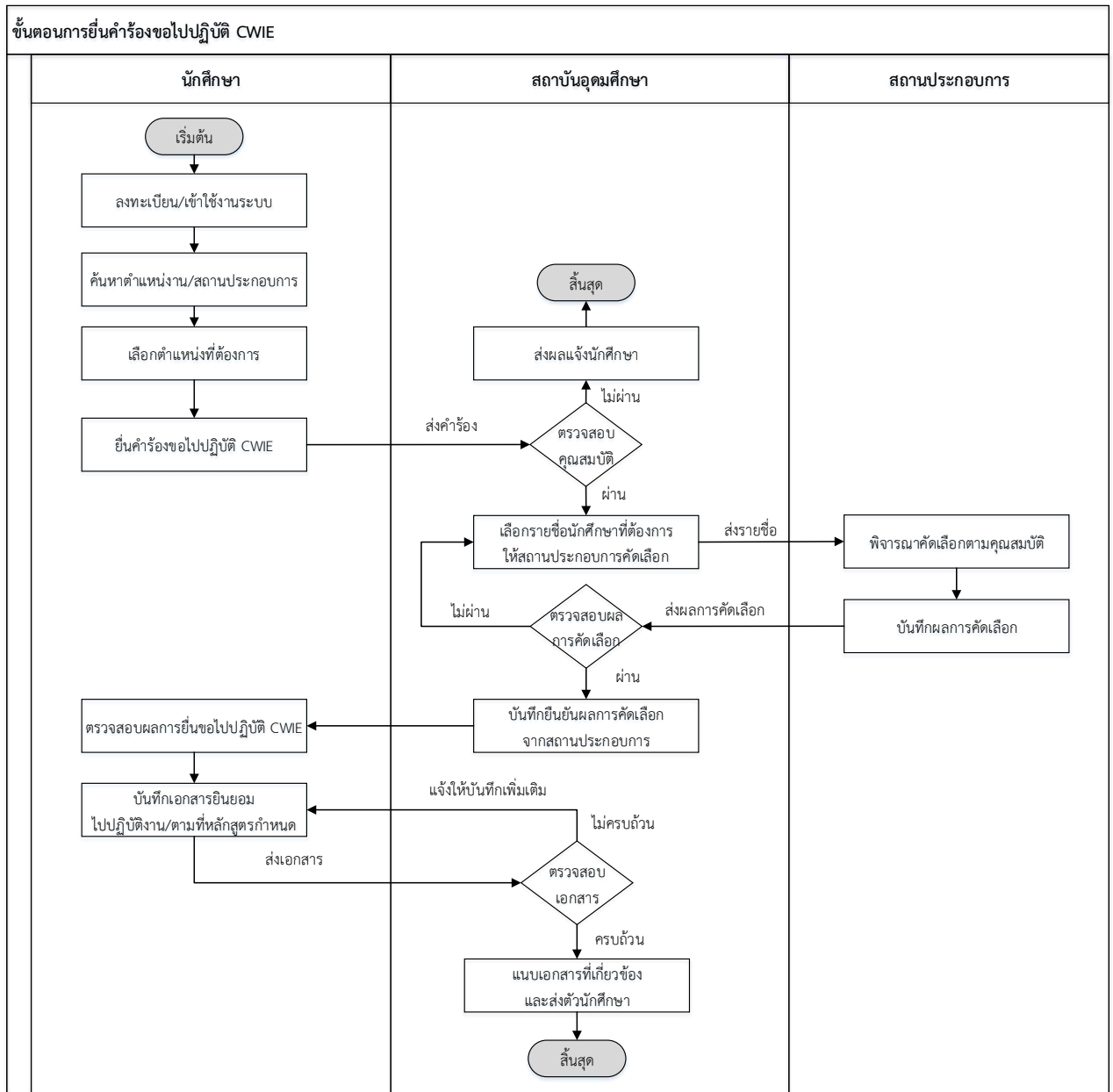
หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ



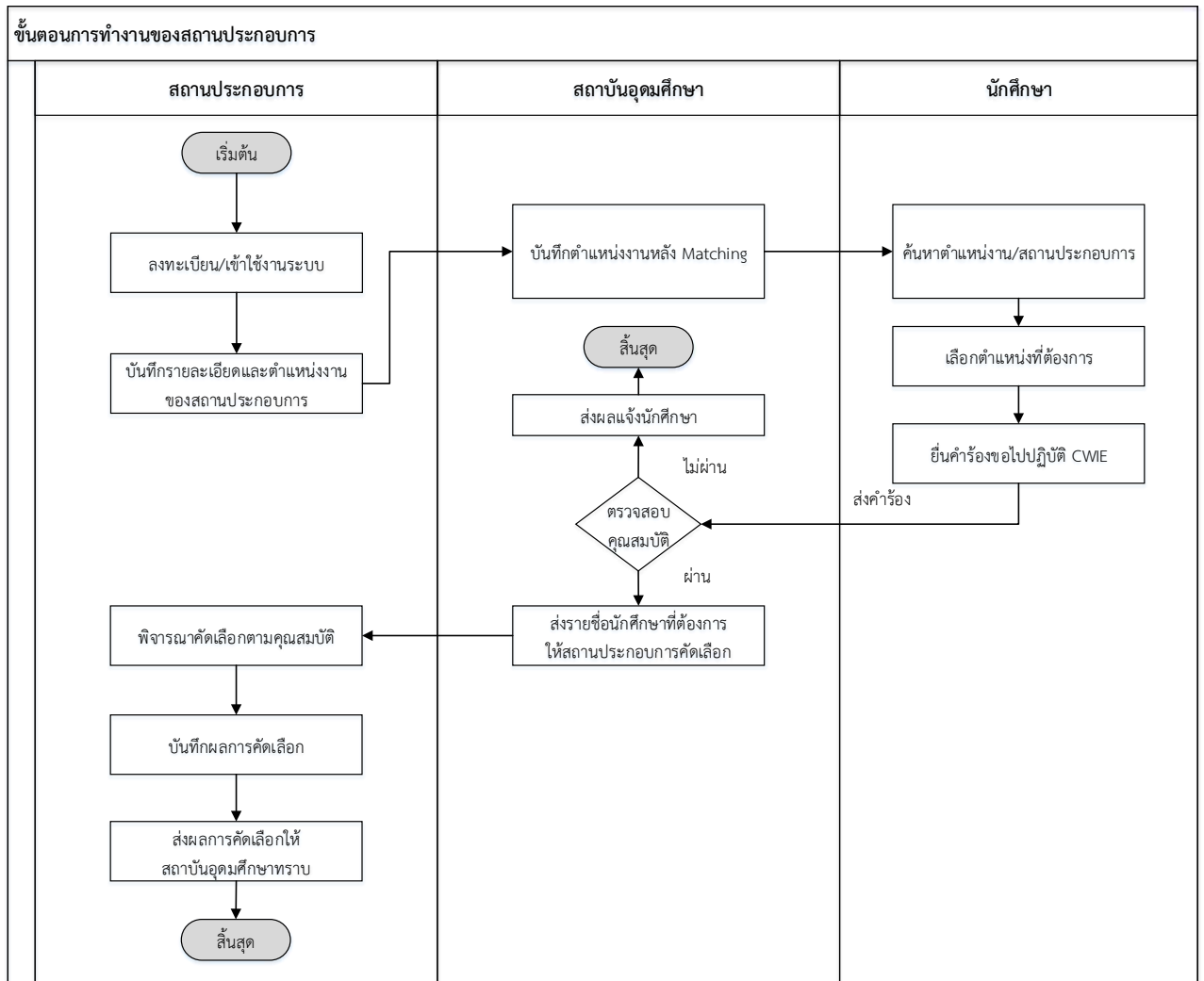
ขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน



ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอไปปฏิบัติ CWIE



ขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการ



การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://cwie.mua.go.th> คลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) จะแสดงหน้าจอดังภาพด้านล่าง จากนั้นให้กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
๒. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

** สำหรับสิทธิ์ของสถาบันอุดมศึกษา ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

** สำหรับสิทธิ์ของผู้ประสานงานหลักสูตร ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากผู้แ่ระบบของสถาบันอุดมศึกษา

การค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูล เป็นเมนูที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE ได้แก่ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลสถานประกอบการ และข้อมูลตำแหน่ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- คลิกเมนู “ค้นหาข้อมูล” ป้อนคำค้นหาที่ต้องการ และคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหาข้อมูล

หลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ ตำแหน่ง

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร CWIE

สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ จังหวัด

ข้อมูลที่ค้นหา	คำอธิบาย
ปุ่มตัวเลือกหลักสูตร	เลือกค้นหาหลักสูตร
ปุ่มตัวเลือกสถาบันอุดมศึกษา	เลือกค้นหาสถาบันอุดมศึกษา
ปุ่มตัวเลือกสถานประกอบการ	เลือกค้นหาสถานประกอบการ
ปุ่มตัวเลือกตำแหน่ง	เลือกค้นหาตำแหน่ง
ชื่อหลักสูตร	พิมพ์ชื่อหลักสูตรที่ต้องการค้นหา
หลักสูตร CWIE	ทำเครื่องหมายถูก ถ้าเป็นหลักสูตรประเภท CWIE
สถาบันอุดมศึกษา	เลือกสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการค้นหา
วิชาชีพ	เลือกวิชาชีพที่ต้องการค้นหา
จังหวัด	เลือกจังหวัดที่ต้องการค้นหา

- คลิกชื่อหลักสูตร จะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังนี้ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อสถาบันอุดมศึกษา Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์) ฝึกงาน ประเภทหลักสูตร CWIE วิชาชีพ ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

ค้นหาข้อมูล

หลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ ตำแหน่ง

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร
CWIE

สถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

วิชาชีพ

---- เลือกวิชาชีพ ----

จังหวัด

---- เลือกจังหวัด ----

ค้นหา

ผลการค้นหา พบ 3 รายการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยบูรพา (มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ)

วิชาชีพ :-

ชื่อผู้ประสานงาน :-

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

หมายเลขติดต่อ :-

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยบูรพา (มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ)

วิชาชีพ :-

ชื่อผู้ประสานงาน :-

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

หมายเลขติดต่อ :-

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยบูรพา (มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ)

วิชาชีพ : ไม่มีวิชาชีพ/หน่วยงานควบคุม

ชื่อผู้ประสานงาน : พิทธนันท์ มาลาชิน

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

หมายเลขติดต่อ : 092-3479911

รายละเอียดข้อมูล

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา	ให้ความรู้หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้สามารถที่จะทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ซึ่งมีความสอดคล้องกับรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาชีพบังคับ
Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการ ความคิดและอารมณ์) ของนักศึกษา	กำหนดสมรรถนะที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา โดยใช้ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม (attributes) ที่บูรณาการกันอย่างแนบแน่นของนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานหรือทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ
ฝึกงาน	ในประเทศ
ประเภทหลักสูตร CWIE	ยังไม่บันทึกข้อมูล
วิชาชีพ	ไม่มีวิชาชีพ/หน่วยงานควบคุม
ชื่อผู้ติดต่อ	พัทธนิย มาลาชิน
อีเมลติดต่อ	pattanai@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	092-3479911




สิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา


เมนูการใช้งานสำหรับสิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบที่เป็นเจ้าหน้าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสามารถจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE DATABASE) ได้แก่ ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลการขอไปปฏิบัติ CWIE ของนักศึกษา ข้อมูลปฏิทินสหกิจศึกษา ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ และข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ซึ่งมีเมนูดังนี้

๑. จัดการข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา
 - ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา
๒. จัดการข้อมูลหลักสูตร
 - ข้อมูลหลักสูตร
 - จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี)
 - กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร
 - กำหนดอาจารย์นิเทศ
 - จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ
 - ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE
 - จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE
 - กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา
๓. จัดการปฏิทินสหกิจศึกษา
 - ปฏิทินสหกิจศึกษา
๔. จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์
 - ประชาสัมพันธ์
 - เอกสารดาวน์โหลด
๕. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
 - สถาบันอุดมศึกษา
 - นักศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ปรากฏในหน้าจอ

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	คลิกที่ปุ่ม สามเหลี่ยมสีดำด้านข้าง เพื่อกำหนดจำนวนรายการข้อมูลที่ต้องการแสดงในหนึ่งหน้าจอ
	ป้อนคำค้น ในช่องค้นหา และกดปุ่ม Enter เพื่อค้นหาข้อมูลสำหรับเมนูนั้น ๆ
	กรณีที่มีรายการข้อมูลแสดงจำนวนมาก ให้คลิกที่เลขหน้าที่ต้องการ เพื่อแสดงรายการข้อมูลของหน้านั้น ๆ

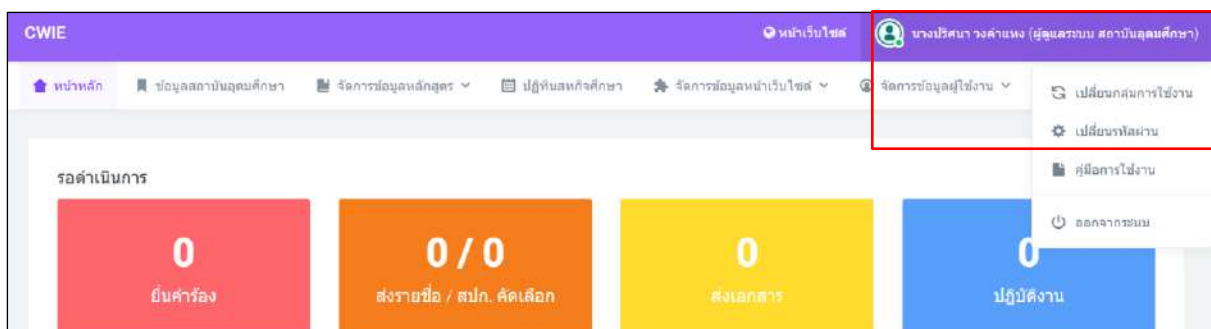
สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	หรือคลิก “ก่อนหน้า” เพื่อไปหน้าก่อนหน้า “ถัดไป” เพื่อไปหน้าถัดไป
	คลิกที่ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้า
*	ดอกจันแดง แสดงอยู่หลังข้อความใด หมายถึงข้อมูลที่บังคับให้บันทึก และไม่อนุญาตให้บันทึกข้อความว่างเปล่าเข้าสู่ระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นเมนูที่ใช้ในการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล CWIE

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- คลิกที่ชื่อตรงมุมบนด้านขวาของหน้าจอจะแสดงเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



- คลิกเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน

user2

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน	รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อบันทึกข้อมูล


จัดการข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ดึงข้อมูลมาจากรฐานข้อมูลกลางและสามารถบันทึกข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาได้ ๒ ส่วน ประกอบด้วย เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา รูปตราสัญลักษณ์สถาบันอุดมศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา	
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา (Burapha University)
ประเภทสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ
เว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา	http://www.buu.ac.th
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 169 ถนน ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20131
อีเมลกลางของสถาบันอุดมศึกษา	www.pr@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	038102222
ละติจูด / ลองจิจูด	13.282982 / 100.924738
เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา	เครือข่ายภาคตะวันออก
รูปตราสัญลักษณ์สถาบันอุดมศึกษา	 Choose File No file chosen ขนาดรูปที่แนะนำ : 120 * 120 px ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB บันทึก

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา	เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา
รูปตราสัญลักษณ์สถาบันอุดมศึกษา	ไฟล์รูปภาพตราสัญลักษณ์สถาบันอุดมศึกษา (ขนาดรูปที่แนะนำ : 120 * 120 px ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๒. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล


จัดการข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร เป็นเมนูที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูลข้อมูลหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ข้อมูลหลักสูตร” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภท CWIE	เครื่องมือ
1	25380191100519_2091_IP	-	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (Bachelor of Art Program in History)	ปริญญาตรี	มีงบบนที่กรบอมูล	 
2	25380191100521_2098_IP	-	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (Bachelor of Arts Program in Thai)	ปริญญาตรี	มีงบบนที่กรบอมูล	 

๒. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร / แกไขหลักสูตร

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่สถาบันอุดมศึกษารวมออกแนบกับสถานประกอบการ

- Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา *

ให้ความรู้หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้สามารถที่จะทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ซึ่งมีความสอดคล้องกับรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาชีพบังคับ

- Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์) ของนักศึกษา *

กำหนดสมรรถนะที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา โดยใช้ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม (attributes) ที่บูรณาการกันอย่างเหมาะสมของนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานหรือทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ

ปฏิบัติงาน *

ในประเทศ
 ต่างประเทศ

ประเภทหลักสูตร i *

หลักสูตร CWIE
 แบบแยก i
 แบบคู่ขนาน i
 แบบผสมผสาน i
 ไม่เป็นหลักสูตร CWIE

วิชาชีพ *

ไม่มีวิชาชีพ/หน่วยงานควบคุม

ชื่อผู้ติดต่อ *

พัทธนัย นาลาชิน

อีเมลติดต่อ *

pattanaiaj@buu.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ *

092-3479911

คำค้น *

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา	ทักษะทางด้านวิชาชีพ เป็นทักษะที่ใช้ในการทำงานหรือประกอบอาชีพ เช่น วิศวกรต้องมีทักษะในการออกแบบโครงสร้าง สถาปนิกสามารถออกแบบได้ โปรแกรมเมอร์สามารถเขียนโปรแกรมได้ เป็นต้น

ข้อมูลที่บ้านทัก	คำอธิบาย
Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์) ของนักศึกษา	ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์ ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นรวมถึงการพัฒนาตัวเอง เช่น ทักษะการสื่อสาร การแก้ปัญหาความขัดแย้ง การตั้งใจ การเจรจาต่อรอง การคิดเชิงกลยุทธ์ การสร้างทีมงาน เป็นต้น
ปฏิบัติงาน	เลือกการปฏิบัติงาน ในประเทศ หรือต่างประเทศ
ประเภทหลักสูตร	เลือกหลักสูตร CWIE หลักสูตร CWIE หรือไม่เป็นหลักสูตร CWIE
วิชาชีพ	เลือกวิชาชีพ สอดคล้องกับหลักสูตร
ชื่อผู้ติดต่อ	ชื่อผู้ประสานงาน
อีเมลติดต่อ	อีเมลติดต่อ ของผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงาน
คำค้น	คำสำคัญ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาหลักสูตร

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

๔. กรณีที่ต้องการแสดงข้อมูล คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร / ข้อมูลหลักสูตร

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา	ให้ความรู้หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้สามารถที่จะทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ซึ่งมีความสอดคล้องกับ รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาชีพบังคับ
Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและ อารมณ์) ของนักศึกษา	กำหนดสมรรถนะที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา โดยใช้ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม (attributes) ที่บูรณาการกันอย่างแบบแผนของนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานหรือ ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ
ปฏิบัติงาน	ในประเทศ
ประเภทหลักสูตร CWIE	ยังไม่บันทึกข้อมูล
วิชาชีพ	ไม่มีวิชาชีพ/หน่วยงานควบคุม
ชื่อผู้ติดต่อ	พัทธนิย นาลาซิน
อีเมลติดต่อ	pattani@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	092-3479911
คำค้น	เทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี)

จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี) เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี) ตามปีการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี)” จะแสดงหน้าจอดังภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภท CWIE	เครื่องมือ
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	ปริญญาตรี	อิงไม่บันทึกข้อมูล	

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพด้านล่าง

หลักสูตร / จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร(ทุกชั้นปี)

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO: 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร: 25540191102868

ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยบูรพา

+ เพิ่มจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร(ทุกชั้นปี)

ลำดับ	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตร(ทุกชั้นปี)	เครื่องมือ
1	2562	1150	

๓. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพด้านล่าง

หลักสูตร / จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร(ทุกชั้นปี) / เพิ่มจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร(ทุกชั้นปี)




ปีการศึกษา *

จำนวนนักศึกษา
ทั้งหมดในหลักสูตร *

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตร	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตรทุกชั้นปีรวมกัน แยกตามปีการศึกษา

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
- กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
- กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการกำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรในหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - นามสกุล	กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)		

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร / เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

นางปริศนา วงคำแหง

นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนฝัน

นายเจษฎา สุขพอดี

นายกฤตวัชร คณะทองสิงห์

บันทึก **ย้อนกลับ**

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

๓. กรณีที่ต้องการเลือกรายชื่อ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

กำหนดอาจารย์นิเทศ

กำหนดอาจารย์นิเทศ เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการกำหนดอาจารย์นิเทศในหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “กำหนดอาจารย์นิเทศ” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - นามสกุล	กำหนดอาจารย์นิเทศ
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	-	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ลบค่า

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดอาจารย์นิเทศ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

[อาจารย์นิเทศ](#) / กำหนดอาจารย์นิเทศ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

อาจารย์นิเทศ

นางปรีศนา วงคำแหง

นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนฝัน

นายเจษฎา สุขพอดี

นายกฤตวัชร คนองสิงห์

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
อาจารย์นิเทศ	รายชื่ออาจารย์นิเทศ

๓. กรณีที่ต้องการเลือกรายชื่อ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล


จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ

จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลการจับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการโดยเป็นการจับคู่กับตำแหน่งงานของสถานประกอบการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

๒. คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

๓. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ / จับคู่ตำแหน่ง / เพิ่มจับคู่ตำแหน่ง

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

สถานประกอบการ *

— เลือกสถานประกอบการ —

ตำแหน่ง *

— เลือกตำแหน่ง —

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
สถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการจับคู่
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการจับคู่

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
- กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม **🔍** จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ชื่อตำแหน่ง	โปรแกรมเมอร์
รายละเอียด / ลักษณะงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบงาน Web Application ด้วยภาษา PHP (codeigniter framework/ laravel framework) ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดทำกราฟ และ รายงานในรูปแบบต่าง ๆ ของระบบงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดการวิเคราะห์และออกแบบ ฐานข้อมูลของระบบงานตามที่กำหนด 4. ติดตามประสานงาน ระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
คุณสมบัติที่ต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารเวลา (Time Management) <p>ในการทำงานต้องรับผิดชอบการวางแผน ควบคุม กำหนดระยะเวลาและจัดลำดับความสำคัญของงานให้ชัดเจน เพื่อทำงานสำเร็จตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร (Communication) <p>ในการนำเสนองาน การเสนอความคิดเห็นทั้งกับหัวหน้า เพื่อนร่วมงานหรือลูกค้า สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้เกิดความร่วมมือและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) <p>สามารถทำงานร่วมกับคนที่หลากหลาย ทั้งในแง่ของสายงาน ช่างวิทย์ หรือรูปแบบการทำงาน องค์กรต่าง ๆ ทำงานร่วมกับคนอื่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพ ว่าไม่จะเป็นการทำงานร่วมกันภายในทีมตัวเองและการทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ รวมไปถึงทักษะในการบริหารคนที่ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในคนทำงานระดับหัวหน้าอีกต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน (Complex Problem Solving) <p>การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุปัญหาและความต้องการของลูกค้า อาศัยความเข้าใจในการเชื่อมโยง และใช้ความสามารถในการถ่วงรับของธุรกิจ ตลอดจนต้องสร้างสรรค์วิธีแก้ไขปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ ตามแต่ละสถานการณ์แล้วตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>
สมรรถนะที่นักศึกษาจะได้รับจากการปฏิบัติงาน	
- ด้านความรู้วิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความรู้ในการพัฒนา Web Application ด้วยภาษา PHP (codeigniter framework/ laravel framework) 2. ได้รับความรู้ในการวิเคราะห์และออกแบบ ฐานข้อมูลของระบบ
- ด้านทักษะวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาโปรแกรมได้ 2. ใช้งาน office ได้
- ด้านทักษะทางสังคม	<p>มีความเป็นผู้นำ</p> <p>สามารถทำงานเป็นทีมได้</p> <p>สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้</p>
สวัสดิการ / ค่าตอบแทน	<p>ค่าตอบแทน 300 บาท/วัน</p> <p>ค่าตอบแทนล่วงเวลา 50 บาท/ชม.</p> <p>มีประกันสังคม</p>
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
วัน / เวลาปฏิบัติงาน	จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.
ชื่อผู้ติดต่อ	นายบุญเพ็ง บุญหนุนนำ
อีเมลผู้ติดต่อ	poonpengb@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	0-3810-2785
LINE ID	poonpengb

ย้อนกลับ

๗. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม



ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลการประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE ในตำแหน่งต่างๆ

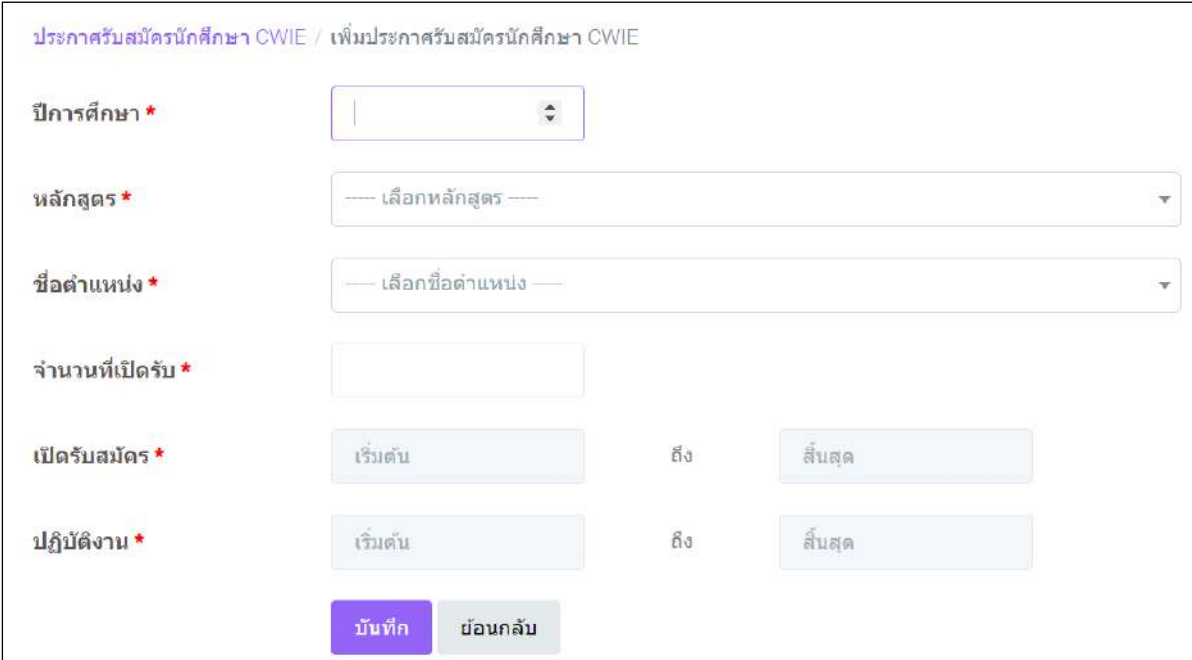
ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ลำดับ	รหัสอ้างอิงโครงการ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร	จำนวนรับ/จบ	เปิด	เครื่องมือ
1	25540191102888_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 18 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	2/0	<input checked="" type="checkbox"/>	 

๒. คลิกที่ปุ่ม [+ เพิ่มประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE / เพิ่มประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

ปีการศึกษา *

หลักสูตร *




ชื่อตำแหน่ง *

จำนวนที่เปิดรับ *

เปิดรับสมัคร * ถึง

ปฏิบัติงาน * ถึง

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ปีการศึกษา	ปีการศึกษาที่เปิด
หลักสูตร	หลักสูตรที่เปิด
ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งงานที่เปิด
จำนวนที่เปิดรับ	จำนวนที่ต้องการรับ
เปิดรับสมัคร	วันที่เริ่มต้น สิ้นสุดการรับสมัคร
ปฏิบัติงาน	วันที่เริ่มต้น สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE


จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE เป็นเมนูที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE และติดตามสถานะของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ได้แก่ จำนวนนักศึกษายื่นคำร้อง จำนวนนักศึกษาที่ส่งตัว และผ่าน หรือไม่ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ จำนวนนักศึกษาที่กำลังรอส่งเอกสาร จำนวนนักศึกษาที่ส่งไปปฏิบัติ CWIE และจำนวนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานและได้รับการบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง




ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ยื่นคำร้อง	สปก. คัดเลือก	ส่งเอกสาร	ปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	1 คน	0 คน	0 คน	0 คน	0 คน

๒. กรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลนักศึกษายื่นคำร้องขอไปปฏิบัติ CWIE คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน รับ/ลง	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	2/1	1 คน

๓. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ยื่นคำร้อง / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology



ชื่อสถานประกอบการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์

เปิดรับสมัคร 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

จำนวน รับ/ลง 2/1



ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับที่เลือก	เอกสารแนบ	รายละเอียด
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ ชูลเกษม	1	 ประวัตินักศึกษา	



ตรวจสอบ

ส่ง

ไม่ส่ง

ตรวจสอบ

 บันทึก  ย้อนกลับ

๔. เลือก “ส่ง” หรือ “ไม่ส่ง” รายชื่อนักศึกษาไปให้สถานประกอบการคัดเลือก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
๕. ตรวจสอบเอกสารแนบได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด
๖. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

รายละเอียดข้อมูลนักศึกษา	
สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
รหัสนักศึกษา	62160001
ชื่อ - นามสกุล	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม
เพศ	ชาย
สัญชาติ	ไทย
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
คณะ	คณะวิทยาการสารสนเทศ
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้นปี(ปัจจุบัน)	1

๗. กรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลนักศึกษาที่ส่งไปให้สถานประกอบการคัดเลือก คลิกที่ปุ่ม



จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / สปก. คัดเลือก

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102668_2149_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102668

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25 ▾ ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เบ็ดเสร็จสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน ส่ง/ผล	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	1/1	1 คน

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ กลับหน้า 1

๘. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติงาน CWIE / สปก คัดเลือก / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร : 25540191102868

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Information Technology



ชื่อสถานประกอบการ : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์

เปิดรับสมัคร : 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน : 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

จำนวน รับ/ลง : 2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เอกสารแนบ	รายละเอียด	ผลการคัดเลือก	ดำเนินการ	ยกเลิก
1	62160001	นายชานวรัตน์ พูลเกษม	 ประวัตินักศึกษา		รับ	<input type="checkbox"/>	-


[บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

๙. ตรวจสอบเอกสารแนบได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๑๐. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๑๑. กรณีที่สถานประกอบการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้ว คลิกที่ปุ่ม

[บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลต่อไปยังขั้นตอนการส่งเอกสาร

๑๒. กรณีที่ต้องการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติงาน CWIE / ส่งเอกสาร

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102868


หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

[ย้อนหน้า](#) [1](#) [ถัดไป](#)

๑๓. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติงาน CWIE / ส่งเอกสาร / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร : 25540191102868

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อสถานประกอบการ : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์

เปิดรับสมัคร : 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน : 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

จำนวน รับ/ลง : 2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เอกสารแนบ	รายละเอียด	ส่งผู้ปฏิบัติงาน
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ ขุดเกษม			<input type="checkbox"/>

[บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

๑๔. ตรวจสอบเอกสารแนบได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๑๕. คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๑๖. กรณีที่ต้องการส่งปฏิบัติงาน ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้ว คลิกที่ปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลต่อไปยังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑๗. กรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลนักศึกษาที่ส่งไปปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติงาน CWIE / ปฏิบัติงาน

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102868

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

[ย้อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

๑๘. คลิกที่ปุ่ม เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
ชื่อสถานประกอบการ	สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อตำแหน่ง	โปรแกรมเมอร์
เปิดรับสมัคร	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564
ปฏิบัติงาน	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564
จำนวน รับ/ลง	2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	ผลการนิเทศ	เอกสารผลการประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน	ยกเลิก
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ ขุณเกษม			ผลการประเมินการฝึกงาน	ปฏิบัติงาน <input type="text"/> ปฏิบัติงาน ผ่าน ไม่ผ่าน	

๑๙. คลิกที่ปุ่ม ที่คอลัมน์ “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๒๐. คลิกที่ปุ่ม คอลัมน์ “ผลการนิเทศ” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลผลการนิเทศ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ผลการนิเทศ				
รหัสนักศึกษา	62160001			
ชื่อ - นามสกุล	นายภาณุวัฒน์ ขุณเกษม			
อาจารย์นิเทศ	นายจักรกฤษณ์ มาเหนือสนั่น, นางปริศนา วงศ์คำแหง			

ลำดับ	อาจารย์นิเทศ	ครั้งที่นิเทศ	ผลการนิเทศ	เอกสารแนบ
1	นางปริศนา วงศ์คำแหง	1	ขอชื่นชม มีความเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการนิเทศ

๒๑. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินของอาจารย์นิเทศได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๒๒. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินจากสถานประกอบการได้ที่คอลัมน์ “เอกสารผลการประเมิน” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๒๓. เลือก “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ที่คอลัมน์ “ผลการปฏิบัติงาน” ของนักศึกษาจากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

๒๔. กรณีที่ต้องการยกเลิกการปฏิบัติงานของนักศึกษา คลิกที่ปุ่ม

๒๕. กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา คลิกที่ปุ่ม จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ผลการปฏิบัติงาน


รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102868

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน ผ่าน/ไม่ผ่าน	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	1/0	<div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">1 คน</div>

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ ก่อนหน้า 1 ต่อไป

๒๖. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ผลการปฏิบัติงาน / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868_2149_IP

รหัสหลักสูตร : 25540191102868

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Information Technology



ชื่อสถานประกอบการ : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์




เปิดรับสมัคร : 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน : 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

จำนวน รับ/ลง : 2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	เอกสารผลการประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน	กลับไปสถานะปฏิบัติงาน
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พงษ์เกษม		ผลการประเมินการฝึกงาน	ผ่าน	

[ย้อนกลับ](#)

๒๗. คลิกที่ปุ่ม  ที่คอลัมน์ “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา
๒๘. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินจากสถานประกอบการได้ที่คอลัมน์ “เอกสารผลการประเมิน” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด
๒๙. เลือก “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ที่คอลัมน์ “ผลการปฏิบัติงาน” ของนักศึกษาจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๓๐. กรณีที่ต้องการยกเลิกการบันทึกผลและ ส่งกลับข้อมูลไปสถานะปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม 

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการกำหนดอาจารย์นิเทศให้กับนักศึกษา โดยจะสามารถกำหนดได้ก็ต่อเมื่อสถานะของนักศึกษาเป็น “ปฏิบัติงาน” เท่านั้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง




ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ปฏิบัติงาน
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	1 คน

๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ปฏิบัติงาน	ชื่อสถานประกอบการ	อาจารย์นิเทศ	กำหนดอาจารย์นิเทศ
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา (โปรแกรมเมอร์)	-	

๓. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกำหนดอาจารย์นิเทศ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา / ปฏิบัติงาน / กำหนดอาจารย์นิเทศ

รหัสนักศึกษา CHECO

62160001

ชื่อ - นามสกุล

นายภานุวัฒน์ พูลเกษม

ชื่อสถานประกอบการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง

โปรแกรมเมอร์

ปฏิบัติงาน

01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

อาจารย์นิเทศ

นางปริศนา วงคำแหง

นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนฝัน

นายเจษฎา สุขพอดี

นายกฤตวัชร คชนองสิงห์

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
อาจารย์นิเทศ	รายชื่ออาจารย์นิเทศ

๔. กรณีที่ต้องการเลือกรายชื่อ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

จัดการปฏิทินสหกิจศึกษา


ปฏิทินสหกิจศึกษา

ปฏิทินสหกิจศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลปฏิทินสหกิจศึกษา





ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ปฏิทินสหกิจศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ปฏิทินสหกิจศึกษา	ชื่อปฏิทินสหกิจศึกษา
เอกสารปฏิทิน	ไฟล์เอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
๕. กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์

ประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ประชาสัมพันธ์” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	หัวข้อ	ช่วงวันที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์	เอกสารแนบ	เปิด	เครื่องมือ
1	ประกาศการฝึกงานและสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563	01 ธ.ค. 2563 ถึง 31 ธ.ค. 2563	1 ไฟล์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

๒. คลิกที่ปุ่ม [+ เพิ่มประชาสัมพันธ์](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หัวข้อ *

รายละเอียด

ช่วงวันที่แสดง * วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด

ผู้โพส *





รูปภาพ * Choose File No file chosen

ขนาดรูปที่แนะนำ : 150 * 100 px ขนาดไฟล์ไม่เกิน 3 MB


บันทึก ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
หัวข้อ	หัวข้อประชาสัมพันธ์

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
รายละเอียด	รายละเอียด
ช่วงวันที่แสดง	วัน/เดือน/ปี ที่ต้องการแสดงประชาสัมพันธ์
ผู้ให้ข่าว	ผู้ประชาสัมพันธ์
รูปภาพ	ไฟล์รูปภาพโลโก้ (ขนาดรูปที่แนะนำ : 150 * 100 px ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลเอกสารแนบ คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง




๘. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง




ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ชื่อไฟล์	ชื่อเอกสารแนบ
เอกสาร	ไฟล์เอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๙. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

๑๐. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก

๑๑. กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม 

๑๒. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

๑๓. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

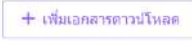
เอกสารดาวนโหลด

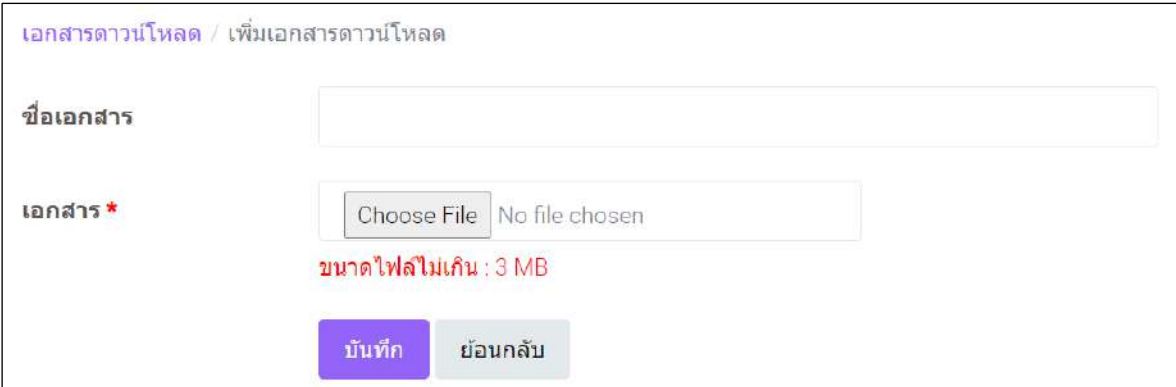
เอกสารดาวนโหลด เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลเอกสารดาวนโหลด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “เอกสารดาวนโหลด” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง






๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ชื่อเอกสาร	ชื่อเอกสาร
เอกสาร	ไฟล์เอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก

๕. กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

สถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “สถาบันอุดมศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สถาบันการศึกษา	ชื่อผู้ใช้	เปิด	สิทธิ์การใช้งาน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	เครื่องมือ
1	นางปริศนา วงศ์แห่ง	มหาวิทยาลัยบูรพา	user2	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">ผู้ดูแลระบบ(สถานศึกษา)เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรอาจารย์พิเศษ		

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

สถาบันอุดมศึกษา / เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

สถาบันอุดมศึกษา * มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ - นามสกุล *

ชื่อผู้ใช้งาน * user1

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

กำหนดสิทธิ์





ผู้ดูแลสถาบันอุดมศึกษา

เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

อาจารย์พิเศษ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
สถาบันอุดมศึกษา	ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
ชื่อ - นามสกุล	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน	รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
กำหนดสิทธิ์	กำหนดสิทธิ์สำหรับใช้งานระบบ

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม 


นักศึกษา

นักศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลนักศึกษา (ควรแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนที่หน้าเว็บไซต์ก่อน ไม่ควรเพิ่มเองถ้าไม่จำเป็น)

ขั้นตอนการดำเนินงาน




๑. คลิกเลือกเมนู “นักศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
รหัสนักศึกษา	รหัสนักศึกษา
ชื่อ - นามสกุล	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน	รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม 